



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 835**

2 Ιουλίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 4350 (1)

Έγκριση της 16/2000 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, περί τροποποιησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Πατρών

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1) Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981, όπως αντικαταστάθηκε με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/1995, καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 198 παρ. 3 του Π.Δ. 410/1995.

2) Την αριθμ. 16/6.10.2000 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Πατρών, καθώς και την όμοια με αριθμό 851/13.11.2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίνει την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Πατρών.

3) Την αριθμό. 17-1/4.12.2000 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Αχαΐας.

Άρθρο 1ο
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι Υπηρεσίες της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Πατρών διαρθρώνονται σε επίπεδο Διεύθυνσης, η οποία συγκροτείται ως εξής :

Α. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

Β. Τμήμα Επιλογής και Βιβλιοθηκονομικής επεξεργασίας υλικού.

Άρθρο 2ο
Αρμοδιότητες

Ο Διευθυντής προΐσταται όλων των υπηρεσιών της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και έχει την εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας των Τμημάτων και των Παραρτημάτων της Βιβλιοθήκης. Συντάσσει εκθέσεις σχετικά με την κίνηση της Κεντρικής Βιβλιοθήκης και των Παραρτημάτων. Συντάσσει προγράμματα για παιδιά και ενήλικες με σκοπό την προβολή της Βιβλιοθήκης και τη δημιουργία πλατύτερου αναγνωστικού κοινού και εισηγείται τη δημιουργία νέων Παραρτημάτων και τη συγκρότησή τους (τμήματα παιδικά ή/και ενηλίκων) ανάλογα με τις ανάγκες των δημοτών. Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. άνευ ψήφου και εισηγείται τα προς συζήτηση θέματα, μεριμνά για την κατάρτιση των προσκλήσεων, για την έγκαιρη επίδοση αυτών στα μέλη του. Εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ. και υπογράφει όλα τα υπηρεσιακού χαρακτήρα έγγραφα. Προβαίνει στις μετακινήσεις των υπαλλήλων, μετά από σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. και χορηγεί στους υπαλλήλους κανονικές και αναρρωτικές άδειες. Η ενημέρωση των αναγνωστών για τον τρόπο λειτουργίας των συστημάτων της Βιβλιοθήκης μπορεί να ανατίθεται από τον Διευθυντή εκ περιτροπής σε όσους υπαλλήλους έχουν τη δυνατότητα να την παράσχουν.

Τέλος, οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανάγονται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής :

Α.- ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ι. Στην αρμοδιότητα των Διοικητικών Υπηρεσιών :

- Η τήρηση Γενικού Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
- Η διεκπεραίωση της όλης αλληλογραφίας της Υπηρεσίας.
- Η παρακολούθηση της εκτέλεσης των καθηκόντων των κλητήρων, των θυρωρών και του προσωπικού καθαριότητας.
- Η τήρηση των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων και ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού.
- Η μέριμνα για την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και της ακρίβειας αντιγράφων ή φωτοτυπιών ύστερα από αντιπαραβολή με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο.
- Η μέριμνα για την παραλαβή των ΦΕΚ.
- Η φροντίδα για την ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού εντός και εκτός Δήμου, η διοργάνωση σεμιναρίων και φροντίδα για αποστολή υπαλλήλων για μετεκπαίδευση.
- Η διατήρηση ιδιαίτερου τομέα για εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες.
- Η φροντίδα για την προβολή της Βιβλιοθήκης και τη δημιουργία πλατύτερου αναγνωστικού κοινού.
- Η ευθύνη της λειτουργίας του αναγνωστηρίου. Η τακτοποίηση των βιβλίων γίνεται από όλους τους υπαλλήλους της Βιβλιοθήκης ανεξαρτήτως κλάδου και σύνθεσης ανά Τμήμα.

ΙΙ. Στην αρμοδιότητα των Οικονομικών Υπηρεσιών :

- Η τήρηση λογιστικών βιβλίων, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.
- Η διαχείριση κάθε δαπάνης, καθώς και η εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων προσωπικού.
- Η μέριμνα για την καταβολή δαπάνης και είσπραξη εσόδων.
- Η μέριμνα για την απόδοση των πάσης φύσεως κρατήσεων και ασφαλιστικών εισφορών των υπαλλήλων.
- Η μέριμνα για την κατάρτιση και τροποποίηση του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, καθώς και την κατάρτιση απολογισμού.
- Η μέριμνα για τη διαχείριση του υλικού της Υπηρεσίας.
- Η μέριμνα για την προμήθεια κάθε μηχανήματος, υλικού εφοδίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για την εκτέλεση εργασιών (τυπογραφικών, επισκευής και συντήρησης κτιρίων, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων κ.λ.π.).
- Η μέριμνα για την εκποίηση κάθε περιουσιακού στοιχείου.
- Η μέριμνα διαχείρισης υλικού της Υπηρεσίας.
- Η τήρηση του βιβλίου εισαγωγής εντύπων (βιβλίων, περιοδικών κ.λ.π.
- Η τήρηση Αρχείου της Υπηρεσίας.
- Η τήρηση της Ταμειακής Διαχείρισης.
- Η τήρηση του Λογιστικού διπλογραφικού συστήματος.

Β.- ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΛΙΚΟΥ

Αρμοδιότητες :

- Παρακολουθεί τις νέες εκδόσεις και τις ανάγκες του αναγνωστικού κοινού και μεριμνά για τον εμπλουτισμό των συλλογών με πάσης φύσεως υλικό, βιβλία, εφημερίδες, εφημερίδες Κυβερνήσεως, εφημερίδες Ε.Ε., περιοδικά, αφίσες, χάρτες, υλικό σε ηλεκτρονική μορφή (CD-ROM) διαφάνειες, δίσκους, κασέτες, μικροφίλμς είτε με αγορές είτε με ανταλλαγές πολλαπλών με άλλες βιβλιοθήκες, είτε με δωρεές. Φροντίζει για τη δημιουργία συλλογής Αχαιών λογοτεχνών, καθώς και τη συγκέντρωση βιβλίων που έχουν εκδοθεί τόσο στην Ελλάδα, όσο και στο εξωτερικό, με θέμα την Πάτρα και την Αχαΐα.
- Ταξινομεί και ευρετηριάζει το πάσης φύσεως υλικό και φροντίζει για την εισαγωγή των δεδομένων στο λογισμικό της Βιβλιοθήκης, σύμφωνα με τους σύγχρονους βιβλιοθηκονομικούς κανόνες.
- Καλύπτει τις ανάγκες μηχανοργάνωσης της Βιβλιοθήκης, συντήρησης και επέκτασης του δικτύου.
- Φροντίζει για την κατάρτιση βιβλιογραφιών, συντάσσει καταστάσεις αναδρομικής βιβλιογραφίας.
- Παρακολουθεί τις συνδρομές της Βιβλιοθήκης σε εφημερίδες, περιοδικά και εισηγείται την αγορά νέων τίτλων, επιμελείται την ενημέρωση των καταλόγων, τη βιβλιοδέτηση των νέων τόμων και τη διενέργεια της σχετικής αλληλογραφίας.
- Παρακολουθεί και ενημερώνεται για τις εξελίξεις της σύγχρονης ηλεκτρονικής τεχνολογίας και εφαρμόζει ιδέες και προτάσεις για την ανάπτυξη νέων υπηρεσιών καθώς και την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση του δημότη με τη χρήση κάθε συναφούς και πρόσφορου μέσου (διαδίκτυο, βάσεις δεδομένων, οπτικοί δίσκοι).
- Φροντίζει για την ανάπτυξη συστήματος δια δανεισμού μεταξύ ομοειδών βιβλιοθηκών.
- Συντάσσει και παρακολουθεί το αρχείο μελών του δανειστικού τμήματος .
- Συντάσσει στατιστικά δελτία για την κίνηση του υλικού.

Άρθρο 3ο
Θέσεις - Κλάδοι και Ειδικότητες

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Αριθμός θέσεων κατά κλάδους

1. Κλάδος (ΠΕ) Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης
Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικός : μία (1) θέση.
Κλάδος ΠΕ3 Εφόρων Βιβλιοθηκών : μία (1) θέση.

2. Κλάδος (ΤΕ) Τεχνολογικής εκπαίδευσης
Κλάδος ΤΕ1 Βιβλιοθηκονόμων : τρεις (3) θέσεις.
Κλάδος ΤΕ19 Πληροφορικής : μία (1) θέση.

3. Κλάδος (ΔΕ) Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού : έξι (6) θέσεις.
Κλάδος ΔΕ38 Χειριστές Η/Υ : δύο (2) θέσεις.

4. Κλάδος (ΥΕ) Υποχρεωτικής εκπαίδευσης
Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρες-Θυρωροί-Γενικών Καθηκόντων : δύο (2) θέσεις
Κλάδος ΥΕ16 Προσωπικό Καθαριότητας : μία (1) θέση.

Άρθρο 4ο
Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων

1) Της Διεύθυνσης της Δημοτικής Βιβλιοθήκης προΐσταται υπάλληλος ΠΕ1 και εν ελλείψει αυτού (απόντος ή κωλυομένου) θα αναπληρούται από υπάλληλο ΠΕ2.

2) Των Τμημάτων : α) Διοικητικών / Οικονομικών Υπηρεσιών προΐστανται υπάλληλοι ΔΕ1 και β) Επιλογής και Βιβλιοθηκονομικής Επεξεργασίας Υλικού προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ2 ή ΤΕ1.

Άρθρο 5ο
Μεταβατικές διατάξεις

Μετά τη δημοσίευση του παρόντος, με απόφαση του αρμοδίου προς διορισμό οργάνου, οι μόνιμοι υπάλληλοι της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Πατρών θα καταταγούν σε θέσεις αντίστοιχες κατά κλάδους που προβλέπονται στα άρθρα 3 και 4 του παρόντος.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης

Ο τρόπος λειτουργίας κάθε υπηρεσιακής μονάδας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης στις ιδιαίτερες λεπτομέρειες, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια, εκτός από αυτές που ορίζονται με Νόμο, καθορίζονται με Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, που συντάσσεται από τον Διευθυντή της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, επιψηφίζεται δε από το Δημοτικό Συμβούλιο Πατρέων.

Η ισχύς του παραπάνω Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει ο παλαιός Οργανισμός.

Από την απόφαση αυτή δημιουργείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογιστεί και θα βαρύνει ετησίως τους οικείους Κ.Α. των εκάστοτε προϋπολογισμών της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Πατρών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 14 Ιουνίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΝΙΚΟΣ ΜΠΕΛΙΒΑΝΗΣ

Αριθ. 8517 (2)

Καθορισμός αμοιβής μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου (για πλήρη απασχόληση) της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης Ρίου Ν. Αχαΐας

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1.- Τις διατάξεις του άρθ. 3 παρ. 7 του Ν. 1069/1980 «περί κινήτρων για την ίδρυση επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης», όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 9 του Ν. 2839/2000 (ΦΕΚ 196/τ. Α/2000) «ρυθμίσεις θεμάτων του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και άλλες διατάξεις».

2.- Την αριθμ. 19/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης Ρίου.

3.- Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αλλά δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Δ.Ε.Υ.Α. Ρίου, το ποσό της οποίας δεν μπορεί να εκτιμηθεί, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε την αποζημίωση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α. Ρίου, για την πλήρη απασχόληση του στην επιχείρηση το ποσό των 340.000 δρχ. μηνιαίως, με αρμοδιότητα τον συντονισμό, την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την εποπτεία των οικονομικών δραστηριοτήτων, την κίνηση των λογαριασμών, το πρόγραμμα δειγματοληψίας του νερού, την οργάνωση των συνεργείων για την αντικατάσταση των βλαβών.

Η προκαλούμενη δαπάνη, η οποία δεν μπορεί να καθοριστεί, δεν βαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό, αλλά τον οικείο προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α. Ρίου.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από την δημοσίευσή της στο οικείο Φ.Ε.Κ.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 13 Ιουνίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΝΙΚΟΣ ΜΠΕΛΙΒΑΝΗΣ

Αριθ. 8750 (3)

Σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία Παιδικός Σταθμός Δήμου Αιγείρας του Νομού Αχαΐας

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 198 - 199 - 200 παρ. 1, 3 και 4 και 203 του ΠΔ 410/95.

2. Την αρίθμ. 49/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δ. Αιγείρας Νομού μας με την οποία αποφασίζεται η σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία Παιδικός Σταθμός Δήμου Αιγείρας.

3. Την αρίθμ. 241/98 απόφασή μας περί εξουσιοδότησης υπογραφών, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 239 / Τβ΄ 1-9-98, αποφασίζουμε:

Συνιστούμε στο Δήμο Αιγείρας του Ν. Αχαΐας Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αιγείρας του Δήμου Αιγείρας.

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η φιλοξενία, μόρφωση διαπαιδαγώγηση των φιλοξενουμένων παιδιών των εργαζομένων γονέων και η παροχή οποιασδήποτε άλλης εξυπηρέτησης των πιο πάνω παίδων.

Έδρα ο πιο πάνω Παιδικός Σταθμός έχει έδρα, την έδρα του Δήμου Αιγείρας.

Περιουσία του Νομικού Προσώπου είναι η κινητή και ακίνητη περιουσία του σταθμού καθώς και κάθε άλλο περιουσιακό στοιχείο κινητό ή ακίνητο που τυχόν αποκτηθεί ή παραχωρηθεί στο σταθμό.

Πόροι του νομικού προσώπου είναι: α) η επιχορήγηση που προβλέπει η παρ. 6 του άρθρου 12 του Ν. 2880 / 2001.

β) οποιαδήποτε άλλη επιχορήγηση ή παροχές από οποιαδήποτε άλλο φορέα.

γ) κάθε είδους δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες, καθώς και οι πρόσοδοι της περιουσίας του σταθμού.

Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από πενταμελές (5) μελές Διοικητικό Συμβούλιο που τα μέλη του ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο και αποτελείται από: α) το Δήμαρχο ή άλλον Δημοτικό Σύμβουλο που ορίζεται από αυτό ως πρόεδρος, β) τον εκάστοτε Διευθυντή του Παιδικού Σταθμού, γ) τον εκάστοτε εκπρόσωπο γονέων και κηδεμόνων του παιδικού σταθμού με τον αναπληρωτή του, δ) από έναν Δημοτικό Σύμβουλο με τον αναπληρωτή του, ε) από ένα Δημότη με τον αναπληρωτή του.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου ορίζεται με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Από την δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως προκαλείται δαπάνη τόσο σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού όσο και σε βάρος του εκάστοτε προϋπολογισμού του Δήμου Αιγείρας το ύψος της οποίας δεν δύναται να καθοριστεί επακριβώς.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 14 Ιουνίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 10751 (4)

Τροποποίηση απόφασης της υπό ΚΑΦ Λιμένος και Ξηράς Μεσολογγίου παρεχόμενης εφάπαξ αποζημίωσης στους αποχωρούντες φορ/τές

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.Δ 1254/49 «Περί τρο-

ποποιήσεως - συμπληρώσεως ενίων διατάξεων των περί φορτ/σεων Νόμων», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 3239/95.

2. Τις διατάξεις του Ν.3200/55 και του Ν.Δ.532/70.

3. Τις διατάξεις του Β.Δ. 179/70 και 711/70 «Περί μεταβιβάσεως αρμοδιοτήτων στους Νομάρχες και επιθεωρητάς εργασίας επί θεμάτων Υπουργείου Εργασίας».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 369/89 «Οργάνωση των υπηρεσιών εργασίας επί θεμάτων εργασίας των Νομαρχιών».

5. Τις διατάξεις των Νόμων 2218/94 «Ίδρυση Ν.Α - τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την Περιφέρεια, Ν. 2240/95 «Συμπλήρωση διατάξεων για την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», Ν. 2307/95 «Προσαρμογή νομοθεσίας, αρμοδιότητας ΥΠ. ΕΣ στις διατάξεις για την Ν.Α και άλλες διατάξεις».

6. Το αριθ. 19776/15-9-95 έγγραφο του Υπ. Εργασίας «Σχετικά με το ανώτατο όριο εφάπαξ βοηθήματος του Ν. 103/75».

7. Το αριθ. 10968/30-4-2001 έγγραφο του Υπ. Εργασίας με το οποίο συμφωνεί για την αναπροσαρμογή σε ποσοστό 7% της εφάπαξ αποζημίωσης των φορτ/των (Κ.Α.Φ) Λιμένας και Ξηράς Μεσολογγίου.

8. Το αριθ. 30/29-5-2001 πρακτικό της Δ. Ε του Κ.Α.Φ Λιμένας και Ξηράς Μεσολογγίου περί τροποποίησης του άρθρου 18 παρ. 2 του εγκεκριμένου κανονισμού ΚΑΦ Κ.Α.Φ) Λιμένας και Ξηράς Μεσολογγίου.

9. Την αριθ. 241/18-8-98 (ΦΕΚ 939/Β/98) απόφαση του Γ.Γ.Π Δυτικής Ελλάδας «μεταβίβαση εξουσίας προς υπογραφή», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε το άρθρου 18 παρ. 2 του ισχύοντος κανονισμού του ΚΑΦ Κ.Α.Φ.) Λιμένας και Ξηράς Μεσολογγίου, και καθορίζουμε το ποσό της εφάπαξ αποζημίωσης ως ακολούθως:

1. Το κατά το ανωτέρω στους δικαιούχους ποσό εφάπαξ αποζημίωσης, ορίζεται με τις παρακάτω προϋποθέσεις, και ανάλογα των ετών συμμετοχής του εργάτη στο ΚΑΦ, και με ομαλές συνθήκες σ’ αυτό:

α) Για τους έχοντες 10ετή συμμετοχή στο ΚΑΦ, ένα εκατομμύριο τετρακόσιες ογδόντα μία χιλιάδες επτακόσιες ογδόντα μία (1.481.781) δρχ.

β) Από το ενδέκατο (11ο) μέχρι το εικοστό (20ο) έτος διακόσιες τέσσερις χιλιάδες πεντακόσιες σαράντα μία (204.541) δρχ.

γ) Από το εικοστό πρώτο (21ο) μέχρι το τριακοστό (30ο) έτος διακόσιες τριάντα μία χιλιάδες οκτακόσιες έντεκα (231.811) δρχ.

δ) Από το τριακοστό πρώτο (31ο) και άνω για κάθε χρόνο συμμετοχής δρχ. εκατόν ογδόντα τέσσερις χιλιάδες διακόσιες εβδομήντα τέσσερις (184.274) δρχ.

ε) Το ανωτέρω όριο της εφάπαξ αποζημίωσης δεν μπορεί σε καμία περίπτωση συνολικά να υπερβεί το ποσό των έξι εκατομμυρίων επτακοσίων εξήντα έξι χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα μίας (6.766.671) δρχ.

στ) Κλάσμα χρόνου πάνω από έξι (6) μήνες, θεωρείται πλήρες και υπολογίζεται μόνο για την κατά τα ανωτέρω προσαύξηση, όχι όμως και την εδραίωση δικαιώματος λήψης παροχής.

2. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 14 Ιουνίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής Περιφέρειας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 10235 (5)

Σύσταση Πολιτιστικού Αθλητικού Οργανισμού» στο Δήμο Αρακύνθου Ν. Αιτωλ/νίας

ΟΙ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1.- Τις διατάξεις του αρθ. 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

2.- Την αριθ. 33/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αρακύνθου, που αφορά την σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου, με την επωνυμία «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ - ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΑΡΑΚ΄ΥΝΘΟΥ».

3.- Την αριθ. 241/18-8-1998 (ΦΕΚ 939/1-9-98) απόφαση του Γεν. Γραμ. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος, αποφασίζουμε:

1.- Συνιστούμε Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ - ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΑΡΑΚΥΝΘΟΥ», με έδρα τον Δήμο Αρακύνθου (Δ.Δ. Παπαδατών).

2.- Οι Σκοποί του Πολιτιστικού - Αθλητικού Οργανισμού του Δήμου Αρακύνθου.

Α.- Ως προς τον Πολιτισμό

Η δημιουργία, η ανάπτυξη και η προώθηση κάθε μορφής πνευματικής, πολιτιστικής δραστηριότητας που στοχεύει στην πνευματική και ψυχική αγωγή των δημοτών.

Η ενεργοποίηση των δημοτών για την όσο το δυνατόν μεγαλύτερη συμμετοχή τους σε πολιτιστικές, καλλιτεχνικές κ.λ.π. εκδηλώσεις.

Η διάδοση και προώθηση των εικαστικών τεχνών, χορού, θεάτρου, μουσικής, λογοτεχνίας, κινηματογράφου και πολιτιστικών εκδηλώσεων.

Η διαφύλαξη και διάδοση της πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής.

Η ανάπτυξη και προώθηση της συνεργασίας με άλλους φορείς (π.χ. Τ.Α., σύλλογοι, άλλα νομικά πρόσωπα) σε πολιτιστικά και κοινωνικά θέματα καθώς και η συμμετοχή ή η συνδιοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων με φορείς άλλων περιοχών.

Η ανάπτυξη ερασιτεχνικής δημιουργίας των κατοίκων.

Η διεκδίκηση επιδοτούμενων προγραμμάτων μέσω του Υπουργείου Πολιτισμού καθώς και από οποιαδήποτε άλλον φορέα.

Β.- Ως προς τον Αθλητισμό

Η δημιουργία, οργάνωση, συντήρηση, λειτουργία και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων, γυμναστηρίων, χώρων αθλοπαιδιών και γυμναστικής, για την άθληση των δημοτών και ιδιαίτερα των νέων.

Η καλλιέργεια και ανάπτυξη του μαζικού - λαϊκού αθλητισμού με την αξιοποίηση των προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού, την πρόσληψη κατάλληλου ειδικευμένου προσωπικού (π.χ. γυμναστές, προπονητές) για την καλλιέργεια των σωματικών και πνευματικών ικανοτήτων των δημοτών.

Η διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων, επιμορφωτικών σεμιναρίων, διαλέξεων και η συμμετοχή σε εκδηλώσεις που οργανώνουν άλλοι αθλητικοί φορείς.

Η συνεργασία με τους αθλητικούς συλλόγους και λοιπούς μαζικούς φορείς της περιοχής, τις συνομοσπονδίες, ομοσπονδίες, την ΓΓΑ, το Υπουργείο Πολιτισμού και κάθε άλλο αρμόδιο φορέα για την επίτευξη των σκοπών του.

Η επιβοήθηση κάθε ατομικής προσπάθειας για πρωταθλητισμό.

Η συνεργασία με τους συλλόγους καθηγητών, δασκάλων, ιδιαίτερα με τους καθηγητές Φυσικής Αγωγής και τους συλλόγους γονέων των σχολείων του Δήμου για την ανάπτυξη φίλαθλου πνεύματος μεταξύ των μαθητών - μαθητριών και την επιβοήθηση ανάπτυξης του αθλητισμού μεταξύ αυτών.

Η έκδοση σχετικών εντύπων και η καλλιέργεια δημοσίων σχέσεων για την προώθηση των σκοπών του Νομικού Προσώπου.

3.- Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Αρακύνθου.

β) Οι Επιχορηγήσεις και κάθε άλλη παροχή από Κρατικούς Φορείς.

γ) Οι χορηγίες από φυσικά η Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου.

δ) Οι κάθε μορφής, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοτήσεις

ε) Οι Εισπράξεις από το αντίτιμο πραγμάτων η υπηρεσιών που θα παρέχει το Νομικό Πρόσωπο.

στ) Πρόσοδοι από την ιδία περιουσία του Νομικού Προσώπου.

ζ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος

4.- Περιουσία του Νομικού Προσώπου είναι:

Οι χώροι που θα παραχωρήσει ο Δήμος για τη δημιουργία και ανάπτυξη των εγκαταστάσεων του με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Τα οικοδομήματα, οι μηχανικές εγκαταστάσεις και όλο το άλλο υλικό που θα χρησιμοποιείται για τις δραστηριότητες και τη λειτουργία του Νομικού Προσώπου.

Κάθε άλλος χώρος η εγκατάσταση που θα παραχωρείται στο Νομικό Πρόσωπο από το Δήμο, το Κράτος η άλλο Φορέα.

5.- Διοίκηση-Εκπροσώπηση - θητεία του Νομικού Προσώπου:

Α) Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από 7 μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο Δήμαρχος η άλλο μέλος αιρετό η μη, που ορίζεται από αυτούς. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι 3 (τρείς) Δημοτικοί Σύμβουλοι και 3 (τρείς) Δημότες η κάτοικοι του Δήμου που έχουν ανάλογη επαγγελματική η κοινωνική δράση η ειδικές γνώσεις του σκοπού του Νομικού Προσώπου.

Β) Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται ενώπιον των δικαστηρίων και κάθε άλλης αρχής από τον Πρόεδρο και σε περίπτωση απουσίας η κωλύματος από τον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ.

Γ) Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής και ακολουθεί τις διετίες της Δημοτικής Περιόδου (Πρώτη και Δεύτερη διετία).

6.- Κάλυψη Δαπάνης

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, παρά μόνο σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Αρακύνθου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί σήμερα να υπολογισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 14 Ιουνίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής Περιφέρειας
ΠΑΝ. ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 9149 (6)

Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Πατρέων με την επωνυμία «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί του Δήμου Πατρέων Νομού Αχαΐας».

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 12 του Ν. 2880/01, 198, 199, 200, 201 και 203 του Π.Δ. 410/95 και 9 του Ν. 2503/97.

2. Τις αριθμ. 5655, 5656, 5657, 5658, 5659, 5660,5661,5662, 5663, 5664 και 5665/3.4.2001 αποφάσεις μας, με τις οποίες συστήθηκαν οι Α΄, Β΄ Γ΄ Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄, Ζ΄, Η΄, Θ΄ Παιδικοί Σταθμοί, Παιδικός Σταθμός Προσφυγικού Συνοικισμού Πατρών και Παιδικός Σταθμός Ζαρουχλεϊκων, οι οποίες δημοσιεύτηκαν στο ΦΕΚ 487/τ.Β 727.04.2001.

3. Την αριθμ. 3 66/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πατρέων, με την οποία εγκρίνει την σύσταση στο Δήμο Πατρέων ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Πατρέων».

4. Την αριθμ. 1204/24.02.1999 (ΦΕΚ 266/Β/98) εξουσιοδοτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, με την οποία η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάστηκε στο Γενικό Διευθυντή Περιφέρειας, καθώς και το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Πατρέων του νομού Αχαΐας Νομικό πρόσωπο με την επωνυμία « Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί του Δήμου Πατρέων».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η φιλοξενία, μόρφωση, διαπαιδαγώγηση των φιλοξενουμένων παιδιών των εργαζομένων γονέων και η παροχή οποιασδήποτε άλλης εξυπηρέτησης των πιο πάνω παιδιών.

3. Έδρα: Το πιο πάνω Ν.Π.Δ.Δ. έχει έδρα την πόλη των Πατρών.

4. Περιουσία του Νομικού Προσώπου είναι η κινητή και ακίνητη περιουσία των Σταθμών, καθώς και κάθε άλλο περιουσιακό στοιχείο, κινητό ή ακίνητο που τυχόν αποκτηθεί ή παραχωρηθεί στους Σταθμούς.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι: α) η επιχορήγηση που προβλέπει η παραγρ. 6 του άρθρου 12 του Ν.2880/01. β) οποιαδήποτε άλλη επιχορήγηση ή παροχές από οποιοδήποτε άλλο φορέα. Γ) Κάθε είδους δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες, καθώς και οι πρόσοδοι της περιουσίας του Ν.Π.Δ.Δ.

6. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από ενννεαμελές (9μελές) Διοικητικό Συμβούλιο, που τα μέλη του ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο και αποτελείται από α) το Δήμαρχο ή άλλο Δημοτικό Σύμβουλο που ορίζεται από αυτόν, ως πρόεδρος β) από πέντε Δημοτικούς Συμβούλους με τους αναπληρωτές τους γ) έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων, δ) τον εκάστοτε εκπρόσωπο γονέων και κηδεμόνων με τον αναπληρωτή του, ε) από ένα Δημότη με τον αναπληρωτή του, με γνώσεις προσχολικής αγωγής.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού προσώπου ορίζεται με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Από την Δημοσίευση της παρούσας στο ΦΕΚ προκαλείται δαπάνη τόσο σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, όσο και του προϋπολογισμού του Δήμου, το ύψος της οποίας δεν δύναται να καθοριστεί επακριβώς.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 12 Ιουνίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΝΙΚΟΣ ΜΠΕΛΙΒΑΝΗΣ

Αριθ.5091 (7)

Τροποποίηση ΟΕΥ Δήμου Σούδας Ν.Χανίων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1188/81

2. Τις όμοιες του Ν. 2307/95

3. Την απόφασή μας 7212/99 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1564/4-8-89 σχετικά με την έγκριση του ΟΕΥ του Δήμου Σούδας.

4. Την 97/2000 απόφαση του Δ,Σ του Δήμου Σούδας σχετικά με την τροποποίηση του ΟΕΥ.

5. Το πρ.9/αποφ. 1/6-9-2000 απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ΟΤΑ Ν.Χανίων.

6. Την 5972/15-7-98 απόφαση του Γ.Γ.Περιφέρειας Κρήτης

«Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα «η οποία δημοσιεύθηκε στο 446/19-4-2001 ΦΕΚ Τ.Β., αποφασίζουμε:

Α) Τροποποιούμε τον ΟΕΥ του Δήμου Σούδας ως εξής:

1. Το άρθρο 3, Οργανική σύνθεση - θέσεις προσωπικού και στην κατηγορία πανεπιστημιακής εκπαίδευσης γίνεται ως εξής:

Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικών, μία (1) θέση.

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών παραγωγής και Διοίκησης, μία (1) θέση.

Κλάδος ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών μία (1) θέση.

Κλάδος ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, μία (1) θέση.

Κλάδος ΠΕ6 Τοπογράφων, μία (1) θέση.

Σύνολο θέσεων έξι (6).

Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η 7212/99 απόφασή μας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 19 Ιουνίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Γενική Διευθύντρια
Μ. ΛΥΓΙΔΑΚΗ - ΙΩΑΝΝΙΔΟΥ

Αριθ. 7783 (8)

Τροποποίηση σύστασης Νομικού Προσώπου στο Δήμο Χανίων με την επωνυμία Σχολική Επιτροπή 7ου Λυκείου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις α) της παραγράφου 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις.» (Τ.Α 110) και β) του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/95) (Τ.Α. 231).

2. Τις διατάξεις του Ν.2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση, της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.»

3. Την 419/2000 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου του Δήμου Χανίων για τροποποίηση σύστασης σχολικής επιτροπής.

4. Την 12154/91 απόφασή μας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 543/91.

5. Την 5972/15-7-98 απόφαση του Γ.Γ Περιφέρειας Κρήτης «Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα» η οποία δημοσιεύθηκε στο 446/19-4-2001 ΦΕΚ Τ.Β., αποφασίζουμε:

Α) Τροποποιούμε την 12154/91 απόφασή μας ως εξής:

1. Ως προς τον συστατικό τίτλο: Σύσταση ίδιου νομικού προσώπου στον Δήμο Χανίων με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 7ου Λυκείου - 3ου Τ.Ε.Ε. του Δήμου Χανίων.»

2. Ως προς το άρθρο 1: Συστήνουμε στο Δήμο Χανίων του Νομού Χανίων ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 7ου Λυκείου 3ου Τ.Ε.Ε.»

Β) Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από ενιαμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

1)Τον Δήμαρχο ή ένα Δημοτικό Σύμβουλο που θα ορίζει το Δημοτικό Συμβούλιο.

2)Τον Δ/ντή του 7ου Γυμνασίου.

3)Τον Δ/ντή του 3ου Τ.Ε.Ε.

4)Τον Διευθυντή του Ι.Ε.Κ Χανίων.

5) Τον εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 7ου Λυκείου.

6) Τον εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 3ου Τ.Ε.Ε.

7) Τον εκπρόσωπο των μαθητών του 7ου Λυκείου.

8) Τον εκπρόσωπο των μαθητών του 3ου Τ.Ε.Ε.

9) Ένα δημότη κάτοικο του Δήμου Χανίων που θα ορίζει το Δημοτικό Συμβούλιο.

Κατά τα λοιπά ισχύει η 12154/91 απόφασή μας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Χανίων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 19 Ιουνίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Γενική Διευθύντρια
Μ. ΛΥΓΙΔΑΚΗ - ΙΩΑΝΝΙΔΟΥ

Αριθ. 7782 (9)

Τροποποίηση σύστασης Νομικού Προσώπου στο Δήμο Χανίων με την επωνυμία Σχολική Επιτροπή 9ου Γυμνασίου-Κλασσικού Λυκείου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις α) της παραγράφου 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις.» (Τ.Α 110) και β) του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ 410/95)(Τ.Α 231).

2. Τις διατάξεις του Ν.2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση, της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.»

3. Την 418/2000 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου του Δήμου Χανίων για τροποποίηση σύστασης σχολικής επιτροπής.

4. Την 5587/98 απόφασή μας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 601Δ/98.

5. Την 5972/15-7-98 απόφαση του Γ.Γ. Περιφέρειας Κρήτης «Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα» η οποία δημοσιεύθηκε στο 446/19-4-2001 ΦΕΚ Τ.Β., αποφασίζουμε:

Α) Τροποποιούμε την 5587/98 απόφασή μας ως εξής:

1. Ως προς τον συστατικό τίτλο: Σύσταση ίδιου νομικού προσώπου στον Δήμο Χανίων με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 9ου Γυμνασίου.»

2. Ως προς το άρθρο 1: Συστήνουμε στο Δήμο Χανίων του Νομού Χανίων ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 9ου Γυμνασίου .»

Β) Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

1) Τον Δήμαρχο ή ένα Δημοτικό Σύμβουλο που θα ορίζει το Δημοτικό Συμβούλιο.

2) Τον Δ/ντή του 9ου Γυμνασίου.

3) Τον εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

4) Τον εκπρόσωπο των μαθητών του 9ου Γυμνασίου.

5) Έναν δημότη κάτοικο του Δήμου Χανίων που θα ορίζει το δημοτικό συμβούλιο.

Κατά τα λοιπά ισχύει η 5587/ απόφασή μας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Χανίων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 19 Ιουνίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Γενική Διευθύντρια
Μ. ΛΥΓΙΔΑΚΗ - ΙΩΑΝΝΙΔΟΥ

Αριθ. 5901 (10)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Κ.Α.Π.Η. Δήμου Αμαρυνθίων, Νομού Ευβοίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της Νομοθεσίας για τη Διοικητική Αποκέντρωση.

2. Τις διατάξεις του ν. 2218/94, όπως τροποποιήθηκαν κι συμπληρώθηκαν με τους ν. 2240/94, 2273/94 και 2307/95, σύμφωνα με τις οποίες εγκαθιδρύθηκαν ως Β΄ βαθμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις (Ν.Α.).

3. Τις διατάξεις του ν. 2503/97 (Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις).

4. Τις διατάξεις του ν. 2539/97 (Συγκρότηση Πρωτοβάθμιας τοπικής Αυτοδιοίκησης).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 198, 200 κ΄ 203, του Π.Δ. 410/95.

6. Την αριθ. 74/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί σύστασης Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία ΚΑΠΗ Αμαρυνθίων, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1933/27-10-99.

7. Την αριθ. 1/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ Αμαρυνθίων περί ψήφισης του Ο.Ε.Υ. του ΚΑΠΗ.

8. Την αριθ. 12/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αμαρυνθίων περί έγκρισης του Ο.Ε.Υ. του ΚΑΠΗ.

9. Το αριθ. 5/11-6-01 έγγραφο του ΚΑΠΗ Αμαρυνθίων.

10. Την από 24-4-01 (πρακτικό 4ο) θετική εισήγηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του αρθ. 5 του Ν. 1188/81 Ν. Εύβοιας.

11. Τις αριθ. 5921/23-7-99 (ΦΕΚ 832Τ.Β./16-9-97) κ΄ αριθ. 5910/23-7-99, (ΦΕΚ 1640/Τ.Β./20-8-99) αποφάσεις Γεν. Γραμ. Περιφέρειας Στ. Ελλάδας περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΚΑΠΗ Αμαρυνθίων ποσού 1.500.000 δρχ. η οποία είναι εγγεγραμμένη στον Κ.Α. 05/111.1 του προϋπολογισμού αυτού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 1/2001 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένη Δήμου Αμαρυνθίων Ν. Εύβοιας που αφορά στην ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας κρίνοντας ότι νόμιμα έχει ληφθεί, που έχει ως εξής:

ΟΕΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΜΑΡΥΝΘΙΩΝ

Α΄. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΠΗ

Άρθρο 1ο

1.-Κοινωνική Υπηρεσία.
2.-Υπηρεσία Ιατρείου.
3.-Υπηρεσία Φυσιοθεραπείας.
4.-Υπηρεσία Οικογενειακής βοηθού.
5.-Υπηρεσία Εργοθεραπείας.
6.-Υπηρεσία Διοικητική (Γραμματείας - Διαχείρισης).

Β΄. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 2ο

Οι θέσεις του πάσης φύσεως προσωπικού του ΚΑΠΗ κατά κλάδους και βαθμούς σύμφωνα με το άρθρο 15 του Οργανισμού Λειτουργίας διαμορφώνεται ως εξής

α) Κοινωνικής Λειτουργού ή Κοινωνιολόγου 2 θέσεις του κλάδου ΤΕ2 ή του κλάδου ΠΕ1.
Β) φυσιοθεραπευτή μία θέση του κλάδου ΤΕ10
γ) Εργοθεραπεύτρια μία θέση του κλάδου ΤΕ18
δ) Ιατρού φυσικής Ιατρικής και Αποκαταστάσεων ή Γηριάτρου μία θέση
ε) Αδελφής επισκέπτριας μία θέση του κλάδου ΤΕ6
στ) Οικογενειακής βοηθού μία θέση του κλάδου ΥΕ26

Άρθρο 3

Σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 1416/84 το προσωπικό υπάγεται

α) το μόνιμο στις διατάξεις του Α΄ μέρους του Ν. 1188/81 και

β) των ειδικών θέσεων και το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου στις διατάξεις του Γ΄ μέρους του παραπάνω Νόμου.

Γ΄ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 4

Κοινωνική Υπηρεσία

Της Κοινωνικής υπηρεσίας προΐσταται η αρχαιότερη κοινωνική λειτουργός ή κοινωνιολόγος σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 1 του οργανισμού λειτουργίας του ΚΑΠΗ.

Άρθρο 5

υπηρεσία Ιατρείου

Αυτής προΐσταται ο γιατρός του Κέντρου σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 2 του Οργανισμού λειτουργίας του ΚΑΠΗ.

Άρθρο 6

Φυσιοθεραπεία

Της Υπηρεσίας Φυσιοθεραπείας προΐσταται η/ο φυσιοθεραπεύτρια/ής και διεξάγεται σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 4 του Οργανισμού Λειτουργία ΚΑΠΗ.

Άρθρο 7

Οικογενειακή βοηθός

Η υπηρεσία της οικογενειακής βοηθού διεξάγεται σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 6 του Οργανισμού Λειτουργίας.

Άρθρο 8

Υπηρεσία Γραμματείας Κέντρου.

Την Υπηρεσία Γραμματείας του ΚΑΠΗ ασκούν σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 7 του Οργανισμού Λειτουργίας δύο από τα μέλη του ΚΑΠΗ ή του Δ.Σ. ΚΑΠΗ.

Είναι υπεύθυνοι για την εγγραφή στα αντίστοιχα βιβλία των μελών του ΚΑΠΗ, για την είσπραξη βάσει αποδείξεων των μελών.

Είναι υπεύθυνοι για αποστολή των αποφάσεων του Δ.Σ. προς κάθε αρμόδια υπηρεσία βάσει του άρθρου 9 παρ. 1 και 2 του οργανισμού λειτουργίας και φροντίζουν για την έγκαιρη έγκρισή των.

Διεξάγουν την αλληλογραφία του ΚΑΠΗ, τηρούν το βιβλίο πρωτοκόλλου και γενικά οποιαδήποτε εργασία ανήκει στην αρμοδιότητα της Γραμματείας του ΚΑΠΗ.

Άρθρο 9

Διαχείριση τροφίμων - εφοδίων.

Την διαχείριση τροφίμων - εφοδίων του Κέντρου, ασκούν δύο μέλη του Δ.Σ.ΚΑΠΗ

Είναι υπεύθυνοι για την σωστή παραλαβή των αγαθών από τους προμηθευτές, την διάθεσή τους στο κυλικείο του ΚΑΠΗ βάσει νομίμων δικαιολογητικών και τον έλεγχο της κατανάλωσής τους.

Άρθρο 10

Εργοθεραπεύτρια

Της Υπηρεσίας Εργοθεραπείας προΐσταται η Εργοθεραπεύτρια και διεξάγεται σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 5 του Οργανισμού λειτουργίας του ΚΑΠΗ.

Άρθρο 11

Οικονομική διαχείριση.

Την οικονομική διαχείριση του ΚΑΠΗ σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 7 του Οργανισμού Λειτουργίας και το άρθρο 109 του Ν. 1188/81 ασκεί υπάλληλος του Δήμου Αμαρυνθίων που εκτελεί πρόσθετη εργασία για το σκοπό αυτό.

Αυτός ενημερώνει τα λογιστικά βιβλία του κέντρου βάσει των νομίμων δικαιολογητικών, ενημερώνει το βιβλίο προϋπολογισμού, συμπληρώνει τις μηνιαίες καταστάσεις μισθοδοσίας του προσωπικού, της καταστάσεις Φ.Μ.Υ., τις καταστά-

σεις ασφαλίσεως προσωπικού στις αντίστοιχες χρονικές περιόδους και γενικά κάθε έντυπο που έχει σχέση με την οικονομική διαχείριση του Κέντρου.

Τέλος με εντολή του Δ.Σ. συντάσσει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό του ΚΑΠΗ.

Άρθρο 12

Ταμειακή Διαχείριση

Ο Ταμίας του Δήμου Αμαρυνθίων σύμφωνα με το άρθρο 12 του Οργανισμού λειτουργίας και διαχειρίσεως έχει και την Ταμειακή διαχείριση του ΚΑΠΗ. Είναι υπεύθυνος για την φύλαξη των χρημάτων που είναι στη διάθεση του κέντρου.

Καταθέτει τα χρήματα που προέρχονται από έσοδα - επιχορηγήσεις στην Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδας, και είναι ο μόνος που πραγματοποιεί τις αναλήψεις κατόπιν εντολής του Προέδρου του Δ.Σ. για την εξόφληση των δαπανών βάσει νομίμων δικαιολογητικών, των καταστάσεων αποδοχών προσωπικού, απόδοσης Φ.Μ.Υ. και γενικά κάθε υποχρέωσης του Κέντρου.

Άρθρο 13

Αδελφή επισκέπτρια

Στα Ιατρεία του Κέντρου σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 3 υπηρετεί αδελφή επισκέπτρια της οποίας τα καθήκοντα ρυθμίζονται από το ανωτέρω άρθρο του Οργανισμού.

Άρθρο 14

Εθελόντριες Κυρίες

Σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 8 του Οργανισμού Λειτουργίας, οι εθελόντριες προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο κέντρο κατά τις απογευματινές ώρες, εκτός του ωραρίου του προσωπικού.

Οργανώνουν μαζί με την κοινωνική λειτουργό ή κοινωνιολόγο εκδηλώσεις του κέντρου και γενικά συμμετέχουν σε όλα τα προγράμματα βοηθώντας σημαντικά στην επιτυχία τους.

Άρθρο 15

Δ.Προϊστάμένοι - Αναπλήρωση

Σύμφωνα με το άρθρο 11 του Οργανισμού Λειτουργίας του Προσωπικού του ΚΑΠΗ, προΐσταται ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Αναπληρωτής του Προέδρου του Δ.Σ. στη διοίκηση του προσωπικού είναι η αρχαιότερη κοινωνική λειτουργός ή κοινωνιολόγος του Κέντρου σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 1(β) του Οργανισμού Λειτουργίας του ΚΑΠΗ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 13 Ιουνίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΓΑΡΥΦΑΛΛΙΑ ΚΕΛΑΛΗ

Αριθ. 05/8813 (11)

Καθιέρωση Υπερωριακής εργασίας στους υπαλλήλους της Ν.Α. Χαλκιδικής που απασχολούνται με το πρόγραμμα καταπολέμησης του δάκου της ελιάς έτους 2001.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 35 παρ. 6, του Ν. 2738/99
2. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2470/97
3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2592/98
4. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν.2732/99
5. Το αρίθμ. 91426/20.3.2001 έγγραφο της Δ/νσης Προστασίας Φυτικής Παραγωγής «περί καταπολέμησης του δάκου της ελιάς του έτους 2001»
6. Τις ανάγκες για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού που εμπλέκεται με το πρόγραμμα δακοκτονίας 2001, αποφασίζει:

Καθορίζουμε:

1. Τον αριθμό των Δ/ντών, Εποπτών δακοκτονίας των Λογιστών και των Γραμματέων ως εξής:

Στους ανωτέρω υπαλλήλους παρέχεται υπερωριακή με αμοιβή εργασία εντός του χρονικού διαστήματος που αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδας της Κυβερνήσεως έως 30.11.2001 ως ακολούθως:

α) Δ/ντές δακοκτονίας, ώρες για τον καθένα μέχρι 400 για απογευματινή εργασία.

β) Επόπτες δακοκτονίας, ώρες για τον καθένα μέχρι 600 για απογευματινή εργασία.

γ) Λογιστές, ώρες για τον καθένα μέχρι 320 για απογευματινή εργασία.

δ) Γραμματείς, ώρες για τον καθένα μέχρι 200 για απογευματινή εργασία.

2. Η πληρωμή της υπερωριακής εργασίας θα γίνει από τις σχετικές πιστώσεις της Ν.Α. για το πρόγραμμα δακοκτονίας (Φορέας 291 Κ.Α.Ε. 5131).

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 15 Ιουνίου 2001

Ο Νομάρχης
ΓΙΩΡΓΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Αριθ. 03/1333 (12)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες των εργάσιμων , Κυριακών και εξαιρέσιμων κατά το έτος 2001 για το προσωπικό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ν. Χαλκιδικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 30/96 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης»
2. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2592/98
3. Τις ειδικές έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (χιονοπτώσεις, πλημμύρες, πυρκαγιές) για την αντιμετώπιση των οποίων η Νομ. Αυτοδιοίκηση απασχολεί τους υπαλλήλους και ειδικότερα το τεχνικό προσωπικό και τον οδηγό του Νομάρχη και λοιπών υπηρεσιών της Ν.Α. πέραν του ωραρίου σε 24ωρη βάση και με εργασία σε νυχτερινές ώρες, ημέρες αργία και Κυριακές.
4. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω αναγκών επιβάλλεται το προσωπικό της Ν.Α. να απασχολείται υπερωριακά.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 35 παρ. 6 και 7 του Ν. 2738 (ΦΕΚ 180 Α΄).
6. Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 12.360.000 δρχ. που θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στον Π/Υ της Ν.Α. Χαλκιδικής ως κατωτέρω:

Αριθμός υπαλλήλων Υπηρετούντων στη Ν.Α. Χαλκιδικής	Προτεινόμενοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες	Πίστωση
250	55	9.300	12.350.000

Η ονομαστική κατανομή και η κατανομή κατά είδος εργασίας (απογευματινή - νυχτερινή εξαιρέσιμες) των ανωτέρω ωρών θα γίνει από τον Νομάρχη Χαλκιδικής με νέα απόφαση.

Η απόφαση αυτή που εκδίδεται σε εφαρμογή του Ν. 2738/99 να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος 20 Ιουνίου 2001

Ο Νομάρχης
ΓΙΩΡΓΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ